

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 136

Kulttuurin palveluryhmän Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden asiakasmaksut vuonna 2025

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden vuoden 2025 hinnastot hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet tuodaan myöhemmin lautakunnan päätettäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa muotoon:

Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden vuoden 2025 hinnastot hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet tuodaan myöhemmin lautakunnan päätettäväksi.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun päätösehdotuksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti vuoden 2024 Kulttuurin palveluryhmän asiakasmaksuista (poislukien Sara Hidénin taidemuseo).

Kulttuurin palveluryhmän Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden hinnastot ovat syytä tarkistaa vuodelle 2025. Lisäksi vahvistetaan Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden ilmais- ja alennuskävijöiden periaatteet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edellä mainittujen Kulttuurin palveluryhmän yksiköiden vuoden 2025 hinnastot ovat tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Selma Green, Heidi Rytty, Suvi-Mari Eteläinen, Teemu Ahola, Anna Lyyra-Seppänen, Markku Nuutila, Mervi Oksanen, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 13.11.2024 Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon ilmaiskävijäperiaatteet

2 Liite Kuvala 13.11.2024 Historiallisten museoiden asiakasmaksut ja ilmaiskävijät vuodelle 2025

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.11.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 19.11.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
19.11.2024

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.